

**СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬ**

**2021 год**

**Введение**

Настоящее Практическое пособие предназначено для оказания помощи уполномоченному (доверенному лицу) по охране труда выборного органа первичной организации профсоюза работников здравоохранения учреждений здравоохранения Ставропольского края в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах структурных подразделений.

Согласно статье 20. Федерального закона № 10-ФЗ 12.01.1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»Профсоюзы осуществляют профсоюзный контроль за состоянием охраны труда и окружающей среды через свои органы, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, а также собственные инспекции по охране труда, действующие на основании положений, утверждаемых профсоюзами. В этих целях они имеют право беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены данного профсоюза, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве (работе), защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством.

В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, профсоюзные органы в организации, профсоюзные инспектора по охране труда вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер.

При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно **в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, профсоюзные органы, профсоюзные инспектора по охране труда вправе требовать от работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ** впредь до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда.

Работодатель, должностное лицо за неустранение нарушений несут ответственность, предусмотренную законодательством.

Контроль осуществляется в форме проверки (обследования) и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в структурном подразделении (организации) в целом, в том числе при административно-общественном контроле в системе управления охраной труда.

В Пособии приведены примерные вопросы по охране труда для проверки в учреждениях здравоохранения, а также обозначены основные термины и определения.

**Перечень предлагаемых контрольных вопросов является рекомендованным и может быть дополнен или изменен Уполномоченным самостоятельно или по согласованию с профсоюзным комитетом (старшим уполномоченным по охране труда).**

Предложения по усовершенствованию данного Практического пособия необходимо направлять на адрес электронной почты: [stavprofmed@mail.ru](mailto:stavprofmed@mail.ru).

Пособие рекомендовано технической инспекцией труда Ставропольской краевой организации профсоюза работников здравоохранения РФ для применения в первичных профсоюзных организациях учреждений здравоохранения Ставропольского края.

**Термины и определения**

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Опасный производственный фактор -** называется такой производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме или к другому внезапному резкому ухудшению здоровья.

**Вредный производственный фактор -** фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работающего при определенных условиях (интенсивность, длительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание, другое нарушение состояния здоровья, временное или стойкое снижение работоспособности, привести к повреждению здоровья потомства.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** **(СУОТ)** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

*Примечание.* Типовое положение о системе управления охраной труда, утверждено приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.

**Специальная оценка условий труда** (СОУТ) - анализ состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах с целью выявления на них вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки уровня их воздействия на работника и определения степени отклонения полученных значений от установленных нормативов, а также с целью оценки эффективности применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ; далее - Закон N 426-ФЗ).

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Классы отходов:**

**Класс А** - эпидемиологически безопасные отходы, приближенные по составу к твердым бытовым отходам:

* Отходы, не имеющие контакта с биологическими жидкостями пациентов, инфекционными больными.
* Канцелярские принадлежности, упаковка, мебель, инвентарь, потерявшие потребительские свойства.
* Смет от уборки территории и так далее.
* Пищевые отходы центральных пищеблоков, а также всех подразделений организации, осуществляющей медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, кроме инфекционных, в том числе фтизиатрических.

**Класс Б** - эпидемиологически опасные отходы:

* Инфицированные и потенциально инфицированные отходы.
* Материалы и инструменты, предметы, загрязненные кровью и/или другими биологическими жидкостями.
* Патологоанатомические отходы.
* Органические операционные отходы (органы, ткани и так далее).
* Пищевые отходы из инфекционных отделений.
* Отходы из микробиологических, клинико- диагностических лабораторий, фармацевтических, иммунобиологических производств, работающих с микроорганизмами 3 - 4 групп патогенности.
* Биологические отходы вивариев.
* Живые вакцины, непригодные к использованию.

**Класс В** - чрезвычайно эпидемиологически опасные отходы:

* Материалы, контактировавшие с больными инфекционными болезнями, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и требуют проведения мероприятий по санитарной охране территории.
* Отходы лабораторий, фармацевтических и иммунобиологических производств, работающих с микроорганизмами 1 - 2 групп патогенности.
* Отходы лечебно-диагностических подразделений фтизиатрических стационаров (диспансеров), загрязненные мокротой пациентов, отходы микробиологических лабораторий, осуществляющих работы с возбудителями туберкулеза.

**Класс Г** - токсикологически опасные отходы 1 - 4 классов опасности.

* Лекарственные (в том числе цитостатики), диагностические, дезинфицирующие средства, не подлежащие использованию.
* Ртутьсодержащие предметы, приборы и оборудование.
* Отходы сырья и продукции фармацевтических производств.
* Отходы от эксплуатации оборудования, транспорта, систем освещения и другие.

**Класс Д** - радиоактивные отходы:

* Все виды отходов, в любом агрегатном состоянии, в которых содержание радионуклидов превышает допустимые уровни, установленные нормами радиационной безопасности.

***Представленный ниже перечень вопросов для проведения проверки рекомендуется***

***разбивать на вопросы соответствующие тематике проведения необходимой проверки на усмотрение уполномоченного лица.***

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ**

*(название учреждения, структурного подразделения)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Вопросы для проверки** *(пояснения)* | **ДА** | **НЕТ** | **Комментарий** |
| **1.** | **Инструктажи по охране труда:**  *(ст. 225 Трудового кодекса РФ, Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29)* | \* | \* | \* |
| **1.1.** | **Наличие журнала регистрации проведения инструктажа по охране труда**  *(Журналы должны быть прошнурованы, страницы пронумерованы, скреплены печатью учреждения)* |  |  |  |
| **1.2.** | **Проведение первичного инструктажа на рабочем месте своевременно**  *(Проводится**до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц)* |  |  |  |
| **1.3.** | **Проведение повторного инструктажа своевременно**  *(Проводится не реже одного раза в шесть месяцев аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков)* |  |  |  |
| **1.4.** | **Проведение внепланового инструктажа**  *(Проводится для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения)* |  |  |  |
| **1.5.** | **Проведение целевого инструктажа**  *(Проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.*  *Проведение данного инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ (наряде-допуске), либо в специальном журнале целевых инструктажей)* |  |  |  |
| **1.6.** | **Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят работники прошедшие обучение в учебном центре**  *(Убедиться в наличии подтверждающего удостоверения или выписки из протокола)* |  |  |  |
| **1.7.** | **Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят работники, назначенные приказом (распоряжением)**  *(Убедиться в наличии соответствующего приказа)* |  |  |  |
| **1.8.** | **Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводят работники с не истекшим сроком прохождения обучения в учебном центре (не более 3 лет)**  *(Сведения о дате прохождения обучения из удостоверения или выписки из протокола)* |  |  |  |
| **1.9.** | **Работники прошли инструктаж и расписались в журнале о прохождении инструктажа** |  |  |  |
| **1.10.** | **Указан вид инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте** |  |  |  |
| **1.11.** | **Инструктажи по охране труда проводились по инструкциям, введенным в действие приказом (распоряжением) работодателя** |  |  |  |
| **1.12.** | **Инструкции по охране труда согласованы с профсоюзным комитетом** |  |  |  |
| **1.13.** | **Ведется журнал «Учета и выдачи инструкций по охране труда»** |  |  |  |
| **1.14.** | **Работники прошли обучение безопасным методам и приемам выполнения работ**  *(Удостовериться в наличии соответствующего протокола)* |  |  |  |
| **1.15.** | **Работники прошли обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве**  *(Удостовериться в наличии соответствующего протокола)* |  |  |  |
| **ВНИМАНИЕ! Лица не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда не допускаются к работе.**  ***Наказание за неисполнение* – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей (ч.3., ст. 5.27.1 КоАП РФ).** | | | | |
| **2.** | **Прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров:**  *(ст.213 Трудового кодекса РФ,* *приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01. 2021 г. N 29н )* | \* | \* | \* |
| **2.1.** | **Имеется подтверждение (в любой форме) о направлении поименных списков в медицинскую организацию;** |  |  |  |
| **2.2.** | **Работник допущен к работе после прохождения медицинского осмотра и не имеет противопоказаний к выполняемой работе**  *(Подтверждается заключительным актом)* |  |  |  |
| **2.3.** | **Соблюдаются установленные сроки проведения периодического медицинского осмотра** |  |  |  |
| **2.4.** | **Работники ознакомлены с календарным планом медицинского осмотра за 10 дней до начала его прохождения** *(приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01. 2021 г. N 29н )* |  |  |  |
| **2.5.** | **Работник ознакомлен письменно о том, что он подлежит периодическому медицинскому осмотру и ему не было вручено уведомление** |  |  |  |
| **2.6.** | **Организован ли учет выданных направлений о прохождении предварительного медицинского осмотра поступающим на работу** **под роспись** |  |  |  |
| **2.7.** | **Наличие утвержденных поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра и периодического медицинским осмотрам (обследованиям) с указанием вредных (опасных) производственных факторов** |  |  |  |
| **2.8.** | **Наличие утвержденного списка контингента работников, подлежащих предварительным (при поступлении на работу) медицинским осмотрам (обследованиям)** **и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)** |  |  |  |
| **2.9.** | **Профилактическая иммунизация персонала проводится в соответствии с национальным, и региональным календарем профилактических прививок** |  |  |  |
| **ВНИМАНИЕ! Лица не прошедшие в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры не допускаются к работе.**  ***Наказание за неисполнение* – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей (ч.3., ст. 5.27.1 КоАП РФ).** | | | | |
| **3.** | **Обеспечение по установленным нормам работников, смывающими и обезвреживающими средствами:**  *(ст. 212 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н)* | \* | \* | \* |
| **3.1.** | **Наличие утвержденного с учетом мнения профсоюзного комитета Перечня рабочих мест для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств** |  |  |  |
| **3.2.** | **Наличие списка работников для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств** |  |  |  |
| **3.3.** | **Работник ознакомлен с предоставляемыми нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств** |  |  |  |
| **3.4.** | **Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксируется под роспись работника в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств *(кроме средств для легко смываемых загрязнений)***  *(образец предусмотрен приказом Минздравсоцразвития России от 17.12. 2010 г. № 1122н.)* |  |  |  |
| **3.5.** | **Своевременность и выдача в полном объеме работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами** |  |  |  |
| **3.6.** | **Выданные работнику смывающие и (или) обезвреживающие средства применяются по назначению** |  |  |  |
| **3.7.** | **Наличие документов об организации учета расхода и пополнения дозирующих систем смывающих и (или) обезвреживающих средств** |  |  |  |
| **3.8.** | **На приобретённые смывающие и (или) обезвреживающие средства имеются декларации о соответствии и (или) сертификат соответствия** |  |  |  |
| **ВАЖНО! *Наказание за неисполнение* – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей. (ч.1., ст. 5.27.1 КоАП РФ).** | | | | |
| **4.** | **Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда молоком или другими равноценными пищевыми продуктами по установленным нормам, либо компенсационной выплатой в эквивалентном их стоимости размере**  *(ст. 222. ТК РФ, приказ Министерства труда и социального развития РФ от 16.02.2009 г. N 45н)*  *(****Важно.*** *Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену, либо компенсационная выплата, независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда не менее чем половины рабочей смены)* | \* | \* | \* |
| **4.1.** | **Наличие утвержденного с учетом мнения профсоюзного комитета Перечня рабочих мест, работникам которых предоставляется бесплатная выдача молока, других равноценных молоку пищевых продуктов или компенсационная выплата в размере эквивалентном стоимости молока** |  |  |  |
| **4.2.** | **Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в течение не менее чем половины рабочей смены предоставляется молоко в конце смены (в случае отсутствии компенсации)** |  |  |  |
| **4.3.** | **Замена молока компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов производится с письменного заявления работника**  *(Возможность замены молока компенсационной выплатой должна быть отражена в коллективном договоре)* |  |  |  |
| **4.4.** | **Работодателем издан приказ (распоряжение) о замене выдачи молока выдачей равноценных пищевых продуктов** |  |  |  |
| **4.5.** | **Имеется локальный акт, устанавливающий порядок выдачи и употребления молока с определением, специально оборудованных для этих целей помещениях (буфет, столовая) соответствующих санитарно-гигиеническими требованиями** |  |  |  |
| **4.6.** | **Размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации установлен работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета и включен в коллективный договор**  *(Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5%.*  *Компенсационная выплата производится не реже 1 раза в месяц)* |  |  |  |
| **4.7.** | **Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), дополнительно к молоку выдается 2 г пектина** |  |  |  |
| **4.8.** | **При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) вместо молока работникам выдаются кисломолочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда** |  |  |  |
| **ВАЖНО! *Наказание за неисполнение* – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей. (ч.1., ст. 5.27.1 КоАП РФ).** | | | | |
| **5.** | **Обеспечение работников защитной одеждой, защитной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (***ст.221. ТК РФ,* *приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. N 290н* **:** | \* | \* | \* |
| **5.1.** | **Разработан и утвержден с учетом мнения профкома перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты (специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты)** |  |  |  |
| **5.2.** | **Наличие у работодателя сертификатов или деклараций соответствия на СИЗ** |  |  |  |
| **5.3.** | **Работодатель проинформировал работников о полагающихся им СИЗ** |  |  |  |
| **5.4.** | **Наличие у работодателя личных карточек учета выдачи СИЗ в бумажной или электронной форме (карточки полностью заполнены) СИЗ, указанные на лицевой стороне личной карточки учета выдачи СИЗ, выдаются в полном объеме, что подтверждается отметками на оборотной стороне личной карточки** |  |  |  |
| **5.5.** | **Наличие СИЗ в объеме, соответствующего нормативным требованиям** |  |  |  |
| **5.6.** | **Работник в соответствии с Типовыми нормами под подпись в личной карточке учета выдачи СИЗ** |  |  |  |
| **5.7.** | **Наличие у работодателя помещений для хранения выданных работникам СИЗ (гардеробов, раздевалок, шкафчиков)** |  |  |  |
| **5.8.** | **Гардеробные (раздевалки) обеспечены двухсекционными закрывающимися шкафами, обеспечивающими раздельное хранение домашней и рабочей одежды** |  |  |  |
| **5.9.** | **Работодатель обеспечил за счет собственных средств уход за СИЗ и их хранением, своевременно осуществляет химчистку, стирку, дезинфекцию, обезвреживание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ, либо данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору** |  |  |  |
| **ВАЖНО! *Наказание за неисполнение* – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тридцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.. (ч.4., ст. 5.27.1 КоАП РФ).** | | | | |
| **6.** | **Организация санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников:** | \* | \* | \* |
| **6.1.** | **Имеются оборудованные:** |  |  |  |
| **6.1.1** | **-санитарно-бытовые помещения;** |  |  |  |
| **6.1.2.** | **-помещения для приема пищи с приборами холодного хранения и разогрева продуктов питания;** |  |  |  |
| **6.1.3.** | **- посты, помещения для оказания медицинской помощи, укомплектованные аптечками;** |  |  |  |
| **6.1.4.** | **-комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки;** |  |  |  |
| **7.** | **Требования к зданиям, сооружениям и помещениям учреждения здравоохранения** | \* | \* | \* |
| **7.1.** | **Структура, планировка и оборудование помещений обеспечивает поточность технологических процессов и исключает возможность перекрещивания потоков с различной степенью эпидемиологической опасности** |  |  |  |
| **7.2.** | **Клинико-диагностическая лаборатория не расположена в помещении поликлинического отделения, между кабинетами врачебного приема и прочими помещениями;** |  |  |  |
| **7.3.** | **В наборе помещений бактериологической лаборатории на границе "чистой" и "заразной" зон отсутствует душевая в санитарном пропускнике** *(п.2.3.9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2008 N 4 (ред. от 29.06.2011))*  *ВАЖНО! Данное постановление утратит силу 01.09.2021г.* |  |  |  |
| **8.** | **Требования к внутренней отделке помещений:** | \* | \* | \* |
| **8.1.** | **Поверхность стен, полов и потолков помещений гладкие, без дефектов, легкодоступные для влажной уборки и устойчивы к обработке моющими и дезинфицирующими средствами.**  **При использовании панелей их конструкция обеспечивает гладкую поверхность. Покрытие пола плотно прилегает к основанию.**  **Сопряжение стен и полов имеет закругленное сечение, стыки герметичны.**  **При использовании линолеумных покрытий края линолеума у стен подведены под плинтусы или возведены на стены.**  **Швы примыкающих друг к другу листов линолеума пропаяны** |  |  |  |
| **8.2.** | **В местах установки раковин и других санитарных приборов, а также оборудования, эксплуатация которого связана с возможным увлажнением стен и перегородок, отделана керамической плиткой или другими влагостойкими материалами на высоту 1,6 м от пола и на ширину не менее 20 см от оборудования и приборов с каждой стороны** |  |  |  |
| **8.3.** | **Площади помещений соответствуют установленным нормам**  *Примечание: минимальные площади помещений следует принимать согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2008 N 4 (ред. от 29.06.2011)*  *ВАЖНО! Данное постановление утратит силу 01.09.2021г.* |  |  |  |
| **9.** | **Требования к водоснабжению и канализации :** | \* | \* | \* |
| **9.1.** | **Во врачебных кабинетах, комнатах и кабинетах персонала, в туалетах, в материнских комнатах при детских отделениях, процедурных, перевязочных и вспомогательных помещениях должны установлены умывальники с подводкой горячей и холодной воды, оборудованные смесителями** |  |  |  |
| **9.2.** | **Предоперационные, перевязочные, родовые залы, реанимационные, процедурные кабинеты, посты медсестер при палатах новорожденных, посты медсестер и другие помещения, требующие соблюдения особого режима и чистоты рук обслуживающего медперсонала, оборудованы умывальниками с установкой смесителей с локтевым (бесконтактным, педальным и прочим некистевым) управлением и дозаторами с жидким (антисептическим) мылом и растворами антисептиков.**  **Для персонала инфекционных, туберкулезных, кожно-венерологических, гнойных, ожоговых, гематологических отделений, клинико-диагностических и бактериологических лабораторий, а также в санпропускниках, шлюзах-боксах, полубоксах и санузлах установлены краны и дозаторы** |  |  |  |
| **10.** | **Требования к отоплению, вентиляции, микроклимату и воздушной среде помещений:** | \* | \* | \* |
| **10.1.** | **На системы механической приточно-вытяжной вентиляции паспортизированы.** |  |  |  |
| **10.2.** | **Эксплуатация (обслуживание) механической приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования осуществляется ответственным лицом организации или другой специализированной организацией.** |  |  |  |
| **10.3.** | **Один раз в год проводится проверка эффективности работы, текущие ремонты (при необходимости), а также очистка и дезинфекция систем механической приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования** |  |  |  |
| **10.4.** | **Для помещений операционных, реанимационных, рентген - кабинетов, лабораторий предусмотрены самостоятельные системы вентиляции.** *Примечание: Допускаются общие системы приточно-вытяжной вентиляции для группы помещений одного или нескольких структурных подразделений, кроме помещений класса чистоты А* |  |  |  |
| **11.** | **Требования к естественному и искусственному освещению:** | \* | \* | \* |
| **11.1.** | **Уровень естественного и искусственного освещения соответствуют санитарным нормам и правилам** |  |  |  |
| **11.2.** | **Светильники общего освещения помещений, размещаемые на потолках, со сплошными (закрытыми) рассеивателями** |  |  |  |
| **12.** | **Требования к инвентарю и технологическому оборудованию:** | \* | \* | \* |
| **12.1.** | **В лечебных, диагностических и вспомогательных помещениях, кроме административных, используется медицинская мебель.**  **Наружная и внутренняя поверхность медицинской мебели гладкая и выполнена из материалов обеспечивающих обработку дезинфицирующими средствами** |  |  |  |
| **12.2.** | **В качестве специальной не используется офисная мебель** |  |  |  |
| **12.3.** | **Размещение оборудования и мебели в помещениях обеспечивает свободный доступ к пациенту, и доступность для уборки, эксплуатации и обслуживания** |  |  |  |
| **12.4.** | **Кладовые для хранения белья оборудованы полками с гигиеническим покрытием, доступным для влажной уборки и дезинфекции. Общие бельевые оборудованы стеллажами, а также столами для подборки и сортировки белья, а при необходимости - приемными люками, пандусами или подъемными механизмами** |  |  |  |
| **12.5.** | **Отделение оснащено средствами малой механизации в необходимом количестве (каталками, креслами-каталками, тележками для лекарств, белья, пищи, отходов)** |  |  |  |
| **12.6.** | **Оборудование имеет исправные защитные устройства, системы сигнализации** |  |  |  |
| **12.7.** | **Инвентарь, инструменты находятся в исправном состоянии** |  |  |  |
| **13.** | **Требования к организации проведения производственного контроля:** | \* | \* | \* |
| **13.1.** | **Организован производственный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов с проведением лабораторно-инструментальных исследований и измерений в соответствии с действующими нормативными документами** |  |  |  |
| **13.2.** | **Имеются протоколы лабораторных испытаний, подтверждающие выполнение программы производственного контроля, утвержденной руководителем** |  |  |  |
| **14.** | **Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами** (СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий": | \* | \* | \* |
| **14.1.** | **Разработана схема обращения с медицинскими отходами** |  |  |  |
| **14.2.** | **Сбор, временное хранение и вывоз отходов следует выполняется в соответствии со схемой обращения с медицинскими отходами, принятой в учреждении** |  |  |  |
| **14.3.** | **Осуществляется учет и контроль за движением медицинских отходов, ведется технологический журнал обращения с отходами класса Б** |  |  |  |
| **14.4.** | **Имеются документы для учета медицинских отходов классов Б и В:** | \* | \* | \* |
| **14.4.1.** | **- технологический журнал учета отходов классов Б и В.**  *В журнале указывается количество единиц упаковки каждого вида отходов* |  |  |  |
| **14.4.2.** | **- технологический журнал учета медицинских отходов организации**  *В журнале указывается количество вывозимых единиц упаковки и/или вес отходов, а также сведения об их вывозе с указанием организации, производящей вывоз* |  |  |  |
| **14.4.3.** | **- документы, подтверждающие вывоз и обезвреживание отходов, выданные специализированными организациями, осуществляющими транспортирование и обезвреживание отходов** |  |  |  |
| **14.4.4.** | **- технологический журнал участка по обращению с отходами, который является основным учетным и отчетным документом данного участка** |  |  |  |
| **14.4.5.** | **- материалов, устойчивых к воздействию моющих и дезинфицирующих средств** |  |  |  |
| **15.** | **Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда при организации и проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)(** Федеральный закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ)**:** | \* | \* | \* |
| **15.1.** | **В трудовом договоре работника имеются разделы определяющие:** | \* | \* | \* |
| **15.1.1.** | **Занятость работника в соответствующих условиях труда с учетом результатов СОУТ**  *(указывается класс, подкласс условий труда)* |  |  |  |
| **15.1.2.** | **Установление работнику соответствующих компенсационных мер за работу во вредных (опасных) условиях труда (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда)** |  |  |  |
| **16.** | **Организация и проведение на рабочих местах специальной оценки условий труда (СОУТ):** | \* | \* | \* |
| **16.1.** | **Наличие Приказа о создании комиссии по проведению СОУТ с участием представителей Профсоюза, утвержденных на заседании выборного органа первичной организации** |  |  |  |
| **16.2.** | **Наличие утвержденного перечня (графика) рабочих мест, подлежащих СОУТ и перечня факторов производственной среды и трудового процесса по каждому рабочему месту** |  |  |  |
| **16.3.** | **Наличие материалов, подтверждающих организацию сбора предложений работников** |  |  |  |
| **16.4.** | **Наличие материалов, подтверждающих проведение ознакомления работников о времени проведения СОУТ на их рабочих местах** |  |  |  |
| **16.5.** | **Наличие письменного ознакомления работника с условиями труда на своем рабочем месте по результатам СОУТ** (подпись работника в карте СОУТ) |  |  |  |
| **16.6.** | **Наличие перечня должностей и профессий работников организации, которым предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных (опасных) условиях труда** |  |  |  |
| **16.7.** | **Наличие протоколов заседания комиссии по СОУТ** |  |  |  |
| **17.** | **Наличие фактов снижения размеров компенсаций и гарантий работникам по результатам проведения СОУТ:** | \* | \* | \* |
| **17.1.** | **Снижение размеров ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам.** |  |  |  |
| **17.2.** | **Снижения размеров повышенной оплаты труда работникам** |  |  |  |

**ВНИМАНИЕ!** Согласно ст. 19 Федерального закона № 10-ФЗ 12.01.1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» работодатели, должностные лица обязаны **в недельный срок** с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить профсоюзу о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

первичной профсоюзной организации

**об устранении выявленных нарушений**

**законодательных и иных нормативных требований по охране труда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(число,месяц,год) (рег.номер)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ, статьей 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» мною проведена проверка соблюдения установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами требований по вопросам условий и охраны труда и выявлены нарушения, о которых сообщаю для обязательного рассмотрения и принятия мер по их устранению:

**Кому** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

**В соответствии с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( статья, пункт, наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных актов медицинской организации по охране труда)

**установлено следующее :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(краткое описание нарушений)

**Предлагаю устранить следующие нарушения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  пп | Перечень выявленных нарушений | Сроки  устранения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Уполномоченный**

**по охране труда первичной**

**профсоюзной организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

**Представление (предложение) получил** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, ФИО, подпись)

**ТРЕБОВАНИЕ**

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

первичной профсоюзной организации

**о приостановке работ при непосредственной угрозе жизни**

**и здоровью работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число,месяц,год) (рег.номер)

**Кому** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность)

Копия: ***Председателю первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», обращаюсь с **ТРЕБОВАНИЕМ** приостановить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, производственного оборудования, машин, механизмов или производственных участков, рабочих мест

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.) (изложение нарушений нормативных требований по охране труда создающих непосредственную угрозу жизни

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и здоровью работников, со ссылкой на статьи и пункты законодательных и иных нормативных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правовых актов об охране труда)

**Уполномоченный**

**по охране труда первичной**

**профсоюзной организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Информация по результатам проверки вносится в Реестр**

**Утверждаю:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись председателя первичной профсоюзной организации) (Ф.И.О.)

**Реестр**

**регистрации выданных представлений (предложений) по выявленным нарушениям**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (учреждения) или структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата | ФИО уполномоченного по охране труда и наименование структурного  подразделения | № Представления, предложения | Количество выявленных  нарушений | Количество устраненных нарушений | Подпись, ФИО, должность получившего  представление  или предложение |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

***Примечание:*** Реестр в структурном подразделении ведется самостоятельно уполномоченным по охране труда, без дополнительного заполнения наименования структурного подразделения в ст. 3

**По итогам года уполномоченным составляется Отчет**

**Утверждаю:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись председателя первичной профсоюзной организации ) (Ф.И.О.)

Составляется уполномоченным по охране труда ежегодно и представляется в профсоюзный комитет не позднее 15 числа месяца, после отчетного периода (15 января)

**Отчет**

**о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

**первичной профсоюзной организации**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица по охране труда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование показателей** | **Код**  **строки** | **Период** | |
| **отчетный** | **предыдущий** |
| 1. | Всего самостоятельно проведено проверок (обследований), при этом: | 01 |  |  |
| 1.1. | выявлено нарушений | 02 |  |  |
| 1.2. | выдано представлений (предложений) | 03 |  |  |
| 2. | Количество совместных проверок (обследований): | 04 |  |  |
| 2.1. | со службой (специалистом) охраны труда, (указать количество): | 05 |  |  |
|  | - выявлено нарушений | 06 |  |  |
| 2.2. | в составе комитета (комиссии) по охране труда, (указать количество): | 07 |  |  |
|  | - выявлено нарушений | 08 |  |  |
| 2.3. | с техническим инспектором труда (ЦК Профсоюза, внештатным, территориального объединения (федерации) профсоюзов), (указать количество): | 09 |  |  |
|  | - выявлено нарушений | 10 |  |  |
| 2.4. | с территориальными органами государственного надзора и контроля, (указать количество): | 11 |  |  |
|  | - выявлено нарушений | 12 |  |  |
| 3. | Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, % | 13 |  |  |
| 4. | Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и охраны труда | 14 |  |  |
| 5. | Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников | 15 |  |  |
| 6. | Состояние травматизма в подразделении: | Х | Х | Х |
| 6.1. | коэффициент частоты (Кч) | 16 |  |  |
| 6.2. | коэффициент тяжести (Кт) | 17 |  |  |
| 7. | Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, (указать количество). | 18 |  |  |
| 8. | Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии) (указать количество). | 19 |  |  |
| 9. | Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в структурном подразделении (организации).  «Да» или «Нет» | 20 |  |  |
| 10. | Участие в опросе работников при подготовке к проведению специальной оценки условий труда. «Да» или «Нет» и % охвата. | 21 |  |  |
| 11. | Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный по охране труда.  «Да» или «Нет» | 22 |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**Уполномоченный**

**по охране труда первичной**

**профсоюзной организации**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

п.п. 6.1, 6.2 – заполняются совместно со старшим уполномоченным по охране труда и (или) председателем первичной организации Профсоюза.